

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора Департамента
автомобильных дорог и организации
дорожного движения города
Ростова-на-Дону



А.А. Войтенко

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Общества с ограниченной
ответственностью «Ростовское
парковочное пространство»



А.А. Юрьев

2016 г.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСЕЙ В РЕЕСТР ПАРКОВОЧНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ ИНВАЛИДОВ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок внесения записей в реестр парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону (далее - Порядок) устанавливает основания и условия принятия решений по внесению в реестр парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону записи о парковочном разрешении инвалида, сведений об изменении записи о парковочном разрешении инвалида, об аннулировании парковочного разрешения инвалида (далее - внесение записи), осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его уполномоченного представителя, а также об отказе во внесении записи.

1.2. В целях настоящего Порядка под изменением записи о парковочном разрешении инвалида понимается изменение персональных данных заявителя, изменение транспортного средства и (или) сведений о нем.

1.3. Внесение записей в реестр парковочных разрешений инвалидов осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 19.05.2016 № 597 «Об утверждении Порядка создания и использования на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городского округа «город Ростов-на-Дону».

1.4. Полномочия по приему заявлений и документов, их обработке и проверке на соответствие требованиям, необходимым для внесения записей в реестр парковочных разрешений инвалидов, а также выдаче заявителю результатов записей в реестр в соответствии с настоящим Порядком

осуществляет оператор парковок, уполномоченный Администрацией города Ростова-на-Дону (далее – оператор парковок).

1.5. Полномочия по принятию решения о внесении или отказе во внесении записей в реестр парковочных разрешений инвалидов осуществляет уполномоченное должностное лицо оператора парковок (далее - уполномоченное лицо).

1.6. Прием документов, необходимых для внесения записей в реестр парковочных разрешений инвалидов, и выдача результатов заявителю осуществляется при обращении к оператору парковок.

1.7. Выдача заявителю уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, в форме документа на бумажном носителе, осуществляется должностным лицом оператора парковок только под роспись заявителя в журнале учета выданных уведомлений.

2. Заявители

2.1. В качестве заявителей выступают:

2.1.1. Физические лица, которые в установленном порядке признаны инвалидами I или II группы, или уполномоченные ими на то лица при наличии у них нотариально удостоверенной доверенности.

2.1.2. Родители и иные законные представители инвалида, относящегося к инвалидам I или II группы (далее - законные представители инвалида), или уполномоченные ими на то лица при наличии у них нотариально удостоверенной доверенности.

2.2. Заявитель имеет право на внесение в реестр парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону записи о парковочном разрешении инвалида в отношении одного транспортного средства:

2.2.1. Находящегося в законном владении (собственности) физического лица, признанного в установленном порядке инвалидом I или II группы;

2.2.2. Принадлежащего законному представителю инвалида в случае, когда инвалид I или II группы имеет медицинские противопоказания к управлению транспортным средством.

2.3. Заявитель имеет право бесплатного размещения транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, перевозящих таких инвалидов, если на указанных транспортных средствах установлен опознавательный знак «Инвалид» - при наличии парковочного разрешения инвалида на местах для парковки автотранспортных средств инвалидов, обозначенных соответствующими дорожными знаками и (или) разметкой, а в случае, если в отношении одного и того же автотранспортного средства одновременно действуют резидентное парковочное разрешение и парковочное разрешение инвалида, - на любых парковочных местах платных парковок, расположенных в границах одного кадастрового квартала от адреса жилого помещения, в котором инвалид зарегистрирован по месту жительства, указанного в резидентном парковочном разрешении.

3. Документы, необходимые для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов

3.1. Внесение записи в реестр парковочных разрешений инвалидов осуществляется на основании следующих документов:

3.1.1. Запрос на внесение записи в реестр парковочных разрешений инвалидов (далее - запрос) (в форме документа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

3.1.2. Согласие на обработку персональных данных (в форме документа согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

3.1.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) (оригинал).

3.1.4. Документ, удостоверяющий факт признания лица инвалидом I или II группы (справка об установлении инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы) (оригинал).

3.1.5. Документ, удостоверяющий статус законного представителя инвалида (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении, акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства) (оригинал).

3.1.6. Нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, включая полномочия по оформлению согласия в письменной форме на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных (оригинал).

3.1.7. Свидетельство о регистрации транспортного средства, указанного в запросе, или нотариально удостоверенная доверенность на управление автотранспортным средством с правом продажи (оригинал).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляемые оператору парковок в подтверждение фактов, которые должностное лицо оператора парковок обязано проверить при совершении действий по внесению записи в реестр парковочных разрешений инвалидов, должны соответствовать требованиям настоящего пункта.

Указанные документы не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом.

3.3. Перечень документов, необходимых для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов, является исчерпывающим.

3.3.1. Документы, указанные в пунктах 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7 настоящего Порядка, после снятия с них копий должностным лицом оператора парковок, ответственным за прием документов, подлежат возврату заявителю.

3.3.2. Документы, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, заявителю не возвращаются, хранятся у оператора парковок и

предоставляются в форме копии на основании письменного обращения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Срок внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов

4.1. Общий срок внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов составляет десять рабочих дней.

4.2. Время принятия документов, необходимых для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов - 60 минут.

4.3. Срок внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов исчисляется со дня, следующего за днем приема документов.

5. Основания для отказа в приеме документов для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов

5.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов, являются:

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- не истекло три календарных дня со дня, следующего за днем выполнения предыдущей процедуры по изменению записи о парковочном разрешении инвалида.

5.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов, является исчерпывающим.

5.3. Решение об отказе в приеме документов, представленных заявителем при обращении к оператору парковок, с указанием причин отказа оформляется оператором парковок в виде уведомления в форме документа на бумажном носителе согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и выдается заявителю в день обращения заявителя о приеме документов под роспись.

5.4. Решение о приеме документов, представленных заявителем при обращении к оператору парковок, с указанием порядкового номера запроса и даты его регистрации в реестре парковочных разрешений инвалидов оформляется оператором парковок в виде уведомления в форме документа на бумажном носителе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и выдается заявителю в день обращения заявителя о приеме документов под роспись.

6. Основания для отказа во внесении записи в реестр парковочных разрешений инвалидов

6.1. Основаниями для отказа во внесении записи в реестр парковочных разрешений инвалидов являются:

- основания, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, в случае, если они выявлены после приема документов, необходимых для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов;

- личное заявление заявителя об отзыве запроса на внесение записи в реестр парковочных разрешений инвалидов, представленное заявителем до внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов;

- отсутствие у заявителя права на внесение записи в реестр парковочных разрешений инвалидов;

- представление заявителем комплекта документов для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов в отношении автотранспортного средства, не принадлежащего инвалиду, в случае если ранее в интересах заявителя была внесена аналогичная запись в отношении иного транспортного средства, не принадлежащего инвалиду, и соответствующая запись в реестре парковочных разрешений инвалида не аннулирована в установленном порядке.

6.2. Перечень оснований для отказа во внесении записи в реестр парковочных разрешений инвалидов, указанный в пункте 6.1 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

6.3. Решение об отказе во внесении записи в реестр парковочных разрешений инвалидов оформляется в виде уведомления в форме документа согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7. Результат внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов

7.1. Результатом внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов является:

7.1.1. Внесение записи о парковочном разрешении инвалида в реестр парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону.

7.1.2. Внесение сведений об изменении записи о парковочном разрешении инвалида в реестре парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону.

7.1.3. Внесение сведений об аннулировании парковочного разрешения инвалида в реестре парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону.

7.1.4. Отказ во внесении записи в реестр парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону.

7.2. Результат внесения или отказа во внесении записи в реестр парковочных разрешений инвалидов может быть:

- выдан лично в форме документа на бумажном носителе;
- направлен по электронной почте;
- передан в устной форме по телефону;
- передан путем направления короткого текстового сообщения (SMS).

Способ получения уведомления о внесении или об отказе во внесении записи в реестр парковочных разрешений инвалидов указывается заявителем в запросе (приложение № 1 к настоящему Порядку).

7.3. В случае, если указанным в запросе заявителя способом предусмотрена выдача результата внесения записи заявителю лично в форме документа на бумажном носителе, результатом процедуры является:

- выдача уведомления о внесении записи о парковочном разрешении инвалида в реестр парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону (в форме документа согласно приложению № 6 к настоящему Порядку);
- выдача уведомления об изменении записи о парковочном разрешении инвалида в реестре парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону (в форме документа согласно приложению № 7 к настоящему Порядку);
- выдача уведомления об аннулировании парковочного разрешения инвалида в реестре парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону (в форме документа согласно приложению № 8 к настоящему Порядку);
- выдача уведомления об отказе внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону (в форме документа согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

7.4. Ведение реестра парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону осуществляется в соответствии с требованиями приложения № 9 к настоящему Порядку.

8. Плата за внесение записи

8.1. Внесение записи в реестр парковочных разрешений инвалидов осуществляется бесплатно.

9. Контроль исполнения

9.1. Контроль исполнения настоящего Порядка осуществляет уполномоченное лицо, указанное в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку внесения записей
в реестр парковочных
разрешений инвалидов
города Ростова-на-Дону

**ЗАПРОС НА ВНЕСЕНИЕ ЗАПИСИ
в реестр парковочных разрешений инвалидов
города Ростова-на-Дону**

Оператору парковок

Дата _____

Прошу предоставить мне/лицу, представителем которого я являюсь (**нужное подчеркнуть**), право на внесении записи в реестр парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону и внести в реестр парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону запись о парковочном разрешении инвалида/сведения об изменении записи о парковочном разрешении инвалида/сведения об аннулировании парковочного разрешения инвалида (**нужное подчеркнуть**).

Данные заявителя (лицо, которое в установленном порядке признано инвалидом):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения: _____

Паспорт гражданина Российской Федерации:

Серия: _____ № _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Данные представителя заявителя (заполняется, если интересы заявителя представляет иное лицо):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Паспорт гражданина Российской Федерации:

Серия: _____ № _____
Кем выдан: _____
Когда выдан: _____
Адрес регистрации _____
действующий от имени заявителя на основании _____
Телефон: _____ E-mail: _____

Данные о транспортном средстве (ТС) (указывается не более одного транспортного средства):

Марка и государственный регистрационный знак ТС: _____

Сведения о собственнике ТС:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Все поля являются обязательными для заполнения!

Прилагаю документы, необходимые для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов (**нужное отметить**):

☐ Согласие на обработку персональных данных (по установленной форме);

☐ Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) (оригинал).

☐ Документ, удостоверяющий факт признания лица инвалидом I или II группы (справка об установлении инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы) (оригинал).

☐ Документ, удостоверяющий статус законного представителя инвалида (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении, акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства) (оригинал).

☐ Нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, включая полномочия по оформлению согласия в письменной форме на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных (оригинал).

☐ Свидетельство о регистрации транспортного средства, указанного в запросе, или нотариально удостоверенная доверенность на управление автотранспортным средством с правом продажи (оригинал).

Уведомление о результате внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов прошу: выдать лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте/передать в устной форме по телефону/передать путем направления короткого текстового сообщения (SMS) (**нужное подчеркнуть**).

Уведомление об отказе во внесении записи в реестр парковочных разрешений инвалидов прошу: выдать лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте/передать в устной форме по телефону/передать путем направления короткого текстового сообщения (SMS) (**нужное подчеркнуть**).

Телефон: _____ E-mail: _____

Поля являются обязательными для заполнения.

Подпись _____ / _____ /

Служебные отметки
Документы поступили: Дата: Вх. №: ФИО и подпись лица, принявшего документы:
Внесена запись в реестр парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону (характер записи: внесена запись о разрешении/изменена запись о разрешении/аннулировано разрешение) Дата:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных,

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
выдан _____
(кем и когда)

_____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в
случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
выдан _____
(кем и когда)

_____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____,
в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе** в ООО «Ростовское парковочное пространство» (далее – оператор парковок) в целях проверки представленных мной документов, необходимых оператору парковок для внесения записи о парковочном разрешении инвалида в реестр парковочных разрешений инвалидов, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным оператором парковок лицом, принявшим обязательство о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю оператору парковок осуществлять смешанную обработку указанных в представленных мной документах персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение

использования, распространение), в том числе передача) обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор парковок вправе обрабатывать мои персональные данные посредством их внесения в электронную базу данных, списки, реестры и другие отчетные формы (далее – база данных).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть мной направлено в адрес оператора парковок по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю оператора парковок.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор парковок обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ года и действует бессрочно.

Личная подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов

Информирую, что в соответствии с пунктом 5.1 Порядка внесения записей в реестр парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону (далее - Порядок) заявителю _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
отказано в приеме документов, необходимых для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов, по следующим основаниям (**нужное отметить**):

- ☐ заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов, установленный пунктом 3.1 указанного Порядка;
- ☐ несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.2 указанного Порядка;
- ☐ не истекло три календарных дня со дня, следующего за днем выполнения предыдущей процедуры по изменению записи о парковочном разрешении инвалида.

(должность лица, выдавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку внесения записей
в реестр парковочных
разрешений инвалидов
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме документов, необходимых для внесения записи в реестр
парковочных разрешений инвалидов

Информирую, что в соответствии с пунктом 5.4 Порядка внесения записей в реестр парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону документы, необходимые для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов, представленные заявителем _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
зарегистрированы в реестре парковочных разрешений инвалидов и приняты к
обработке.

Дата регистрации: _____

Номер регистрации: _____

О результатах рассмотрения документов и принятых решениях заявитель будет проинформирован в установленные сроки указанным в запросе заявителя способом.

(должность лица, выдавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе во внесении записи в реестр
парковочных разрешений инвалидов

Информирую, что в соответствии с пунктом 6.1 Порядка внесения записей в реестр парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону (далее - Порядок) заявителю _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
отказано во внесении записи в реестр парковочных разрешений инвалидов по
следующим основаниям (**нужное отметить**):

- ☐ несоответствие требованиям пункта 5.1 указанного Порядка;
- ☐ личное заявление заявителя об отзыве запроса на внесение записи в реестр парковочных разрешений инвалидов, представленное заявителем до внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов;
- ☐ отсутствие у заявителя права на внесение записи в реестр парковочных разрешений инвалидов;
- ☐ представление заявителем комплекта документов для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов в отношении автотранспортного средства, не принадлежащего инвалиду, в случае если ранее в интересах заявителя была внесена аналогичная запись в отношении иного транспортного средства, не принадлежащего инвалиду, и соответствующая запись в реестре парковочных разрешений инвалида не аннулирована в установленном порядке.

(должность лица, выдавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку внесения записей
в реестр парковочных
разрешений инвалидов
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении записи о парковочном разрешении инвалида в реестр
парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону

Информирую, что в соответствии с решением уполномоченного
должностного лица оператора парковок от _____ № _____
в отношении заявителя _____

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
адрес регистрации _____,
в реестр парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону внесена
запись о парковочном разрешении инвалида № _____ от
_____.

Заявителю предоставлено право бесплатно размещать транспортное
средство, государственный регистрационный знак _____,
на парковочных местах платных парковок, обозначенных дорожными знаками
6.4 и 8.17, предназначенных в соответствии с Правилами дорожного движения
для размещения автотранспортных средств инвалидов I и II групп, если
спереди и сзади указанного в настоящем уведомлении транспортном средстве
установлен опознавательный знак «Инвалид» в виде квадрата желтого цвета
со стороной 150 мм и изображением символа дорожного знака 8.17 черного
цвета (пункт 8.17 Приложения 1 к Правилам дорожного движения).

Действие настоящего парковочного разрешения инвалида
устанавливается на срок до _____.

Размещение транспортного средства, указанного в настоящем
уведомлении, на других парковочных местах платных парковок
осуществляется на общих основаниях за плату.

Настоящее парковочное разрешение инвалида будет аннулировано по
окончанию срока действия парковочного разрешения инвалида, а также в
случаях, предусмотренных нормативными актами Администрации города
Ростова-на-Дону.

(должность лица, выдавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку внесения записей
в реестр парковочных
разрешений инвалидов
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении записи о парковочном разрешении инвалида в реестре
парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону

Информирую, что в соответствии с решением уполномоченного
должностного лица оператора парковок от _____ № _____
в отношении заявителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
адрес регистрации _____,
государственный регистрационный знак ТС _____,
в реестре парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону запись
о парковочном разрешении инвалида № _____ от
_____ изменена.

Первоначальные сведения _____
(указать сведения, подлежащие изменению)

_____.
_____.
_____.
изменены на сведения _____
(указать новые сведения)

(должность лица, выдавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку внесения записей
в реестр парковочных
разрешений инвалидов
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об аннулировании записи о парковочном разрешении инвалида в
реестре парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону**

Информирую, что на основании пункта 5 раздела 8 Приложения к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 19.05.2016 № 597 в соответствии с решением уполномоченного должностного лица оператора парковок от _____ № _____ в отношении заявителя

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
адрес регистрации _____,
государственный регистрационный знак ТС _____,
в реестре парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону запись
о парковочном разрешении инвалида № _____
от _____ аннулирована.

Обращаю Ваше внимание, что с «___» _____ 20__ г. в случае размещения транспортного средства, указанного в настоящем уведомлении, в местах, отведенных для остановки или стоянки транспортных средств инвалидов, обустроенных в зоне платных парковок, владелец транспортного средства будет привлечен к административной ответственности в соответствии с частью 2 статьи 12.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающей наложение административного штрафа в размере пять тысяч рублей.

(должность лица, выдавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ
о реестре парковочных разрешений инвалидов
города Ростова-на-Дону

1. Настоящее Положение о реестре парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону устанавливает порядок формирования и ведения реестра парковочных разрешений инвалидов города Ростова-на-Дону (далее - реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляет оператор парковок, уполномоченный решением Администрации города Ростова-на-Дону (далее – оператор парковок).

3. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи. Форма реестровой записи разрабатывается оператором парковок и утверждается уполномоченным лицом, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4. В реестр вносятся реестровые записи о парковочных разрешениях инвалидов, сведения об изменении записей о парковочных разрешениях инвалидов и об аннулированных парковочных разрешениях инвалидов.

5. В реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в реестр (в случае исключения из реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

2) фамилия, имя, отчество инвалида (законного представителя инвалида);

3) место жительства, телефон, e-mail инвалида (законного представителя инвалида);

4) фамилия, имя, отчество представителя инвалида, перевозящего инвалида и обратившегося для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов;

5) телефон, e-mail представителя инвалида (законного представителя инвалида), обратившегося для внесения записи в реестр парковочных разрешений инвалидов;

6) сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное разрешение инвалида, отметка о том, находится ли данное транспортное средство в собственности инвалида (законного представителя инвалида);

7) дата внесения записи о парковочном разрешении инвалида;

- 8) дата внесения сведений об изменении записи о парковочном разрешении инвалида;
 - 9) дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения инвалида;
 - 10) дата установления инвалидности, срок, на который установлена инвалидность (в том числе бессрочно в случае установления инвалидности без указания срока переосвидетельствования), срок переосвидетельствования;
 - 11) дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения инвалида;
 - 12) наименование льготной категории;
 - 13) срок действия парковочного разрешения инвалида.
6. Лицо, ответственное за ведение реестра, назначается приказом оператора парковок.
7. Сведения, содержащиеся в реестре, обновляются ежедневно после 20 часов 00 минут.
8. Резервная копия реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в день.
9. Оператор парковок обеспечивает защиту сведений, содержащихся в реестре, от несанкционированного доступа путем применения соответствующих средств защиты информации.